年　　月　　日

金　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名 |  |
| 目的 |  |
| 見込まれる効果 |  |
| 時刻 | 内容 | 消耗品･機器等 |
|  |  |  |
| 枠内に収まらない場合は、概要のみ内容を記入し、詳細を記載した別紙を添付すること。 |
| 日時 |  | 月 |  | 日 | (　　) |  | 時 |  | 分 | ～ |  | 時 |  | 分 |
| 場所 |  | □ | 屋内 | □ | 屋外 |  |
| 雨天時の対応 | □ | 実施 | □ | 小雨決行 | □ | 中止 | □ | 延期 | 　月　日 |  |
| □ | その他 |  |
| 参加対象者 | □ | 一般 | □ | 学生 | □ | 親子 | □ | その他 |  |
| 定員 |  | 人 |
| 講師 | 氏　　名 | 担当時間 |
|  |  | 時間 |  | 分 |
|  |  | 時間 |  | 分 |
| スタッフ | 氏　名 | 氏　名 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 参加費 |  | 円 |  |
| 備考 | 例)協力団体等があればご記入ください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳・詳細 | 経費 |
| 合計経費 | 補助金で賄う経費 | 参加費で賄う経費 | その他（主催者負担等） |
| 講師謝礼（報償費） |  |  |  |  |  |
| 会場使用料 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 使用料･賃借料 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名･氏名 |  |
| 所在地･住所 |  |
| 代表者 | 役職･氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| ホームページ | http:// |
| 設立年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 団体の目的 |  |
| 主な活動内容･実績 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 連絡先 | TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 公開の可否(ホームページなど) | □ 全部公開可 | □ 全部公開不可 |
| □一部公開可 （公開可能なものを以下の項目から選択してください）（□団体名･氏名　□所在地･住所　□代表者　□ホームページ　□設立年月日　□団体の目的　□主な活動内容･実績　□担当者） |